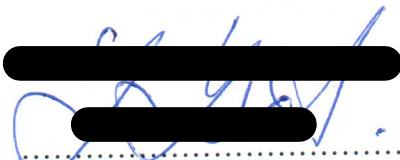
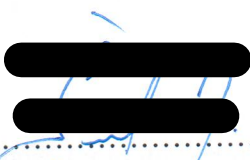




Směrnice č. 5/2024 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu


.....
Leoš Kratochvíl, starosta


.....
Jiří Šenk, místostarosta



Tato směrnice nahrazuje:	Směrnici pro zadávání zakázek malého rozsahu obce Kotvrdovice ze dne 1. 6. 2023
Zodpovědná osoba:	Leoš kratochvíl, starosta obce
Schválilo:	Zastupitelstvo obce Kotvrdovice dne 9. září 2024 usnesením č. 24.6.18
Účinnost od:	1.října 2024



1. Předmět úpravy a působnost

- 1.1 Směrnice upravuje zásady a postupy obce Kotvrdovice při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), v platném znění a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce jako veřejného zadavatele s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb.
- 1.2 Směrnice vymezuje rozdělení pravomocí při zadávání VZMR.
- 1.3 Směrnice se vztahuje na všechny VZMR, které jsou financovány v rámci aktuálně platného rozpočtu obce.
- 1.4 Obecná ustanovení platná pro všechny veřejné zakázky jsou upravena v ZZVZ. Zadávání veřejných zakázek nad limity stanovené ZZVZ pro VZMR se řídí přímo ZZVZ.
- 1.5 Je-li veřejná zakázka zcela nebo z části financována i z jiných zdrojů (např. dotace), mají závazná pravidla stanovená poskytovatelem těchto zdrojů přednost před použitím této směrnice.

2. Obecná ustanovení k veřejným zakázkám malého rozsahu

- 2.1 VZMR se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
 - u zakázek na dodávky a služby částce 2.000.000 Kč bez DPH
 - u stavebních prací částce 6.000.000 Kč bez DPH
- 2.2 Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je výše úplaty vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- 2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení zadávacího řízení nebo k okamžiku zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky a ta se tím stala VZMR nižší kategorie. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě položkového rozpočtu, kalkulace nebo získaných údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
- 2.4 Zadavatel není povinen dle § 31 ZZVZ zadávat VZMR podle zákona ZZVZ. Je však povinen při jejím zadávání dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Dle odst. 1 tohoto paragrafu je zadavatel povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, dle odst. 2 je zadavatel povinen ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace. Dle odst. 3 nesmí zadavatel omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.



3. Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- 3.1 Zadáváním se rozumí postup zadavatele podle této směrnice, jehož účelem je zadání VZMR, výběr zhotovitele, uzavření smlouvy nebo potvrzení objednávky nebo zrušení zadávacího řízení.
- 3.2 Zadavatelem VZMR je Obec Kotvrdovice.
- 3.3 VZMR lze zadat postupem dle této směrnice nebo postupem podle ZZVZ.
- 3.4 Zadavatel je povinen při zadávání VZMR stanovit její předpokládanou hodnotu v souladu s § 16 a následujícími ZZVZ.
- 3.5 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá vždy v písemné formě, a to v podobě listinné nebo v podobě elektronické (datové schránky, emailová komunikace).
- 3.6 Jednotlivé úkony u zadavatele činí:
- a) zastupitelstvo obce
 - b) starosta obce
 - c) místostarosta zmocněný k tomu starostou nebo zastupitelstvem
 - d) člen zastupitelstva obce ve vzájemné součinnosti se starostou nebo pověřeným místostarostou
- 3.7 Další úkony souvisejícím s organizačním zajištěním zadávání činí:
- a) administrativní pracovník obecního úřadu
 - b) jiná osoba zmocněná zadavatelem v rozsahu písemné plné moci (externí firma)
- 3.8 Veškeré písemnosti související se zadáváním VZMR musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 3.9 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu nebo se financování zakázky z dotačních prostředků být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu č. 9 této směrnice. Má-li dotační program, ze kterého k financování dojde nebo se možnost financování předpokládá, stanovená pravidla poskytovatelem dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- 3.10 VZMR je realizována na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedené stavebních prací.

4. Veřejné zakázky malého rozsahu a jejich členění

I. kategorie	od 1 Kč do 100.000 Kč	dodávky a služby stavební práce
II. kategorie	od 100.001 Kč do 2.000.000 Kč	dodávky a služby stavební práce
III. kategorie	od 2.000.001 Kč do 5.999.999 Kč	stavební práce



Hodnoty jsou uvedeny bez DPH.

5. Zadávání zakázek I. kategorie (od 0 Kč do 100.000 Kč) – PŘÍMÝ NÁKUP

- 5.1 Zadávání VZMR této kategorie provádí starosta, pověřený místostarosta, popř. v součinnosti s nimi pověřený člen zastupitelstva.
- 5.2 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou nebo smlouvou na základě porovnání předložených nabídek nebo na základě informací o trhu a svých poznatků a zkušeností.
- 5.3 O výběru dodavatele rozhoduje starosta, popř. pověřený místostarosta potvrzením objednávkou nebo uzavřením smlouvy s dodavatelem.
- 5.4 O nepřidělení VZMR či odmítnutí objednávky rozhoduje starosta.
- 5.5 Starosta obce informuje Zastupitelstvo obce nejpozději na následujícím veřejném zasedání ZO o přidělení každé takové zakázky v hodnotě nad 50.000 Kč.
- 5.6 Starosta obce může také rozhodnout zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie č. II.

6. Zadávání zakázek II. kategorie (od 100.001 Kč do 2.000.000 Kč) – PRŮZKUM TRHU

- 6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od minimálně 3 dodavatelů, u kterých lze přepokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, emailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.
- 6.2 Zadavatel ustanoví komisi pro posouzení nabídek, která musí mít nejméně 3 zastupitele obce a ve které mají zastoupení všechny volební strany. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu hodnocení nabídek nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek hodnocení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s hodnocením nabídek. Zájemem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 6.3 Komise provede vyhodnocení nabídek s přihlédnutím ke kritériím jako je dodací lhůta, servisní služby, dostupnost náhradních dílů, záruční doba (jsou-li při konkrétním nákupu rozhodující), nejnižší cena nemusí vždy znamenat nejlepší nabídku. O vyhodnocování pořídí komise zápis s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 6.4 Zadávání VZMR II. kategorie provádí starosta uzavřením smlouvy s dodavatelem vybraným komisí na základě Zápisu z vyhodnocení nabídek. O uzavření smlouvy informuje zastupitele na nejbližším jednání ZO, případně může být uzavření smlouvy rozhodnuto zastupitelstvem.
- 6.5 O nepřidělení VZMR či odmítnutí objednávky rozhoduje starosta.



- 6.6 Starosta obce informuje zastupitelstvo nejpozději na následujícím veřejném jednání ZO o přidělení každé takovéto zakázky. Na tomto veřejném jednání ZO bude též k dispozici k nahlédnutí zastupitelům zápis komise s odůvodněním výběru a též podklady, ze kterých komise vycházela.
- 6.7 Starosta obce může také rozhodnout zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie č. III.
- 6.8 Pokud cena zakázky přesahuje 500.000 Kč bez DPH, je povinností zadavatele dle § 219 odst.1 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně jejich změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo do konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

7. Zadávání zakázek III. kategorie (od 2.000.001 Kč do 5.999.999 Kč) – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění
 - místo a dobu plnění
 - požadavky na prokázání kvalifikace
 - hodnoticí kritéria
 - obchodní a platební podmínky
 - termín a místo odevzdání nabídek
 - další požadavky určené a stanovené zadavatelem
- 7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro posouzení nabídek, která musí mít nejméně 3 zastupitele obce a ve které mají zastoupení všechny volební strany. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu hodnocení nabídek nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek hodnocení, ohrožují jejich nezávislost nebo nezávislost v souvislosti s hodnocením nabídek. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnoticích kritérií a o průběhu a výsledku jednání sepíše zprávu, která musí obsahovat seznam všech přijatých nabídek, jejich popis a rovněž popis hodnocení každé z nich podle předem daných kritérií. Dále se ve zprávě uvedou všechny další důležité skutečnosti, které měly vliv na hodnocení. Na závěr zprávy komise uvede navržené pořadí nabídek, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.5 Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnoticí komise vyřadí a dále je již nehodnotí. Každé vyřazení musí být řádně odůvodněno ve zprávě z výběrového řízení.



- 7.6 O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhoduje ZO. Rozhodnutí o výběru dodavatele musí být uchazečům oznámeno do patnácti pracovních dnů od rozhodnutí ZO.
- 7.7 Jestliže hodnotící komise ve své zprávě uvede, že ani jedna nabídka nesplňuje předem daná kritéria zakázky, anebo se ZO po zvážení všech podkladů rozhodne nakonec smlouvu neuzavřít, musí ZO rozhodnout o zrušení výběrového řízení. Toto rozhodnutí musí být oznámeno uchazečům do patnácti pracovních dnů od rozhodnutí ZO.
- 7.8 Povinností zadavatele je zveřejnit smlouvu dle čl. 6 odst. 7 této směrnice.

8. Poradenské služby

- 8.1 Zadavatel je oprávněn zvolit si fyzickou, podnikající fyzickou nebo právnickou osobu za účelem:
- provedení konzultací
 - zpracování odborného posouzení
 - vyžádání právního poradenství
 - zpracování zadávací dokumentace
 - vyhotovení projektové dokumentace
- s cílem zadat veřejnou zakázku.
- 8.2 Zadavatel je oprávněn zvolit fyzickou, podnikající fyzickou nebo právnickou osobu za účelem poskytnutí služeb k získávání:
- dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, z rozpočtů obcí a krajů, státních fondů
 - prostředků nebo grantů
 - dotací Evropské unie
 - příjmů z veřejné podpory
- určené pro realizaci veřejné zakázky zadavatele.
- 8.3 V případě, že VZMR spadá svojí předpokládanou hodnotou do I. kategorie, rozhoduje o výběru konkrétní osoby podle odstavců 1 a 2 starosta, přičemž je povinen se řídit zásadami efektivnosti, hospodárnosti, účelnosti hospodaření s finančními prostředky obce, transparentnosti, rovného zacházení, proporcionality a zásadou volné soutěže.
- 8.4 V případě, že VZMR spadá svojí předpokládanou hodnotou do II. a III. kategorie, rozhoduje o výběru osoby podle odstavců 1 a 2 samostatný průzkum trhu, tedy na dodavatele služeb vyhlásí zadavatel samostatnou VZMR a komise vyhodnotí nejvhodnějšího dodavatele dle odst. 6 této směrnice.

9. Výjimky ze směrnice

- 9.1 V případě havárie, živelných pohrom nebo ohrožení života a zdraví osob, může starosta rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli.



9.2 O výběru dodavatele a způsobu zadání VZMR sepíše starosta písemnou zprávu, s jejímž obsahem seznámí ZO na jeho nejbližším jednání.

9.3 Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 3.9 této směrnice.

10. Závěrečná ustanovení

10.1 Výdaje na veškeré dodávky, služby a stavební práce, jejichž zadání spadá do působnosti této směrnice, musí být zahrnuty v rozpočtu obce Kotvrdovice.

10.2 Směrnice bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Kotvrdovice.

10.3 Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Kotvrdovice dne 9. 9. 2024 usnesením č. 24.6.18 a nabývá účinnosti 1. 10. 2024.

